

**T.C.**  
**YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI**  
**KürşadBeyİlkokuluMüdürlüğü**



**KÜRŞAD BEY İLKOKULU**

**2019–2023**

**STRATEJİK PLANI**

**ANKARA - 2019**



*“Ne Mutlu Türküm  
Diyene..”*

***Mustafa***

## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

**Mehmet Âkif Ersoy**



## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927

| <b>İÇİNDEKİLER</b>                                       | <b>SAYFA NO</b> |
|--|-----------------|
| TablolarDizini   | 6               |
| ŞekillerDizini   | 7               |
| Kısaltmalar  | 8               |
| Sunuş  | 9               |
| Giriş  | 10              |
| Kurum KimlikBilgisi                                      | 11              |
| <b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>          | <b>12</b>       |
| 1.1. Stratejik Plan HazırlıkÇalışmaları                  | 13              |
| <b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>                           | <b>15</b>       |
| 2.1. TarihiGelişim                                       | 16              |
| 2.2. YasalYükümlülüklerve MevzuatAnalizi                 | 17              |
| 2.3. FaaliyetAlanları,Hizmetler                          | 27              |
| 2.4. PaydaşAnalizi                                       | 30              |
| 2.5. Kurum İçi ve DışıAnaliz                             | 31              |
| 2.5.1. Kurum içi Analiz                                  | 31              |
| 2.5.1.1. İnsanKaynakları                                 | 32              |
| 2.5.1.2. Okul/Kurum TeknolojikKaynakları                 | 37              |
| 2.5.1.3. MaliKaynaklar                                   | 40              |
| 2.5.1.4. İstatistikîVeriler                              | 42              |
| 2.5.2. Kurum DışıAnaliz                                  | 44              |
| 2.5.2.1. PESTAnalizi                                     | 45              |
| 2.5.2.2. Üst PolitikaBelgeleri                           | 46              |
| 2.5.2.3. GüçlüYönler, ZayıfYönler, Fırsatlar VeTehditler | 47              |
| 2.5.2.4. Gelişimve SorunAlanları                         | 50              |
| <b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>                        | <b>51</b>       |
| 3.1. Misyon, Vizyon ve TemelDeğerler                     | 52              |
| 3.2. Stratejik Plan GenelTablosu                         | 54              |
| 3.3. Tema, Amaç, HedefveTedbirler                        | 55              |
| <b>4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>                         | <b>67</b>       |
| 4.1. Maliyetlendirme                                     | 68              |
| <b>5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>                 | <b>69</b>       |
| 5.1. İzleme veDeğerlendirme                              | 70              |

## TABLolar DİZİNİ

|  |    |
|--|----|
| Tablo 1: Kurum Kimlik Bilgisi.....   | 11 |
| Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi.....   | 14 |
| Tablo 3: Faaliyet Alanları Ve Hizmetler.....   | 27 |
| Tablo 4: Hizmet Listesi.....   | 29 |
| Tablo 5: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı.....                             | 32 |
| Tablo 6: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu.....                                    | 32 |
| Tablo 7: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı.....                         | 32 |
| Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....                      | 33 |
| Tablo 9: İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları.....               | 33 |
| Tablo 10: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı.....                            | 35 |
| Tablo 11: Kurum Öğretmenlerinin Eğitim Durumu.....                                   | 35 |
| Tablo 12: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı.....                                | 35 |
| Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....   | 36 |
| Tablo 14: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı.....                      | 36 |
| Tablo 15: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....                                       | 36 |
| Tablo 16: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı.....                                     | 38 |
| Tablo 17: Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı.....   | 39 |
| Tablo 18: Okul/Kurum Kaynak Tablosu.....   | 40 |
| Tablo 19: Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu.....  | 41 |
| Tablo 20: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu.....                               | 42 |
| Tablo 21: Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler.....                                     | 42 |
| Tablo 22: Yıllara Göre Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı..... | 42 |
| Tablo 23: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....                                    | 42 |
| Tablo 24: Yerleşim Alanı ve Derslikler.....  | 43 |
| Tablo 25: Sosyal Alanlar.....  | 43 |
| Tablo 26: Pest Analizi.....  | 45 |
| Tablo 27: Üst Politika Belgeleri.....  | 46 |
| Tablo 28: GZFT Analizi.....  | 47 |
| Tablo 29: TOWS Matrisi.....  | 49 |
| Tablo 30: Gelişim Ve Sorun Alanları.....   | 50 |
| Tablo 31: Maliyetlendirme.....   | 68 |
| Tablo 32: İzleme ve Değerlendirme.....   | 71 |

## ŞEKİLLER DİZİNİ

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Şekil 1:TeşkilatŞeması..... | 31 |
|-----------------------------|----|

## **KISALTMALAR**

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

AB: Avrupa Birliği

HİTAP: Hizmet Takip Programı

KBS: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü





## SUNUŞ

İlk adım uzun ve en zor yolları kat etmenin olmazsa olmazıdır. İlk adımı atmak için araştırmaya, potansiyelinizi bilmenize, kendinizi tanımanıza bir plana ve birde pusulaya ihtiyaç vardır.

Eğitim sürecinin her aşamasında ölçme değerlendirme planlama ve uygulama metot ve tekniklerine Tüm çalışanların katkı ve katılımına ihtiyaç vardır. Hedefe yolculukta neyin ne zaman ne kadar nasıl ve hangi araç gereç ve yöntemlerle yapılacağını, uygulamada ise nelerin nasıl yapıldığında nelerin nasıl değiştiğinin bilinmesi gerekmektedir. Süreç içinde aksayan yönlerin yeni ve farklı önlemlerle giderilme tedbirleri de düşünülmelidir. Çağımızda hiçbir şeyin kendi oluruna bırakılmaması Eğitim sürecinin ise asla bırakılması bir zorunluluktan ziyade hayatiyet kadar gerekli olmalıdır.

Uzun zor ve zahmetli bu sürecin çağdaş bilimsel ve yaratıcı planlama ve stratejilerle hedefe ulaşabilir, görünür ve müdahale edilebilir bir örgütlenme tarzına ihtiyaç duyulmaktadır. Kurumsal planlamanın uzun vadede kurumsal hedeflere ulaşması o kurumun neyi hedeflediğine ve tüm bileşenleriyle bu hedefe kilitlenmesine bağlıdır. Amaç ve hedef birliğinin yaratılmasında kurum yol haritası anlamına gelecek kurumsal stratejimizin hedeflerimize ulaşmada bizlere kılavuz olacağına olan inançla okul kadromuzun ve bileşenlerin ihtiyaç ve amaçları da göz önüne alınarak geleceğin inşa edilmesinde titizlikle hazırladığımız beş yıllık Stratejik planımız ortaya çıkmıştır.

Planın hazırlanma aşamasının tüm süreçlerinde emek veren herkese teşekkürlerimi sunarken Ülkemizi; Büyük devlet adamı ve başöğretmenimiz M.Kemal Atatürk'ün işaret ettiği " Muasır Medeniyetler seviyesinin ötesine taşıma hedefine" en kısa zamanda ulaşma gayret ve arzumuzu gerçekleştirme yolculuğundaki eğitim ailemize başarılar diler saygı ve sevgilerimi sunarım.

Erdal DELİGÖNÜL  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Okulumuzun stratejik planı mevcut durumu analiz ederek, gelişim hedeflerini belirlemekte, bu hedeflere ulaşmada izlenecek stratejileri ortaya koymaktadır. Bu özellikleri ile hazırlanan stratejik plan çalışmalarımıza yön vermekte, önceliklerin tespitine yardımcı olmakta ve okulun maddi ve insan kaynakları ile gelişimini sağlamakta önemli bir rol üstlenmektedir. Stratejik planımızda misyon, vizyon, ilke ve değerlerimizin yanı sıra stratejik amaç ve hedeflerimiz de bulunmaktadır.

Okul toplumunu kapsayan tüm birimlerden temsilcilerin katılımıyla oluşturduğumuz Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE), gelişim sürecinin yürütülmesinde aldığı rol ile paylaşımcı yönetim anlayışını, yapılacak çalışmaların çalışma grupları (iyileştirme ekipleri) tarafından planlanıp uygulanması ile de işbirliğine dayalı çalışma sistemini okulumuza yerleştirmek için gayretgöstermektedir.

Okulumuz 34 personeli ile 516 öğrenciye hizmet vermekte olup, istenilen hedefe ulaşmak için sağlıklı bir planlamaya ve çalışmaya gerek duymuştur. Gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurmak, demokratik ve öğrenci merkezli eğitim anlayışını yerleştirmek, eleştiren, düşünen, soran, sorgulayan, problem çözme becerisi olan öğrenciler yetiştirmek, aile eğitimi ile veliyi bilgilendirerek; hem öğrenciye hem de okula daha duyarlı hale getirmek, mezun olan öğrencilerimizin bireysel özelliklerine uygun üst öğrenim kurumlarına dağılımını sağlamak, eğitim ve öğretim çalışmalarında çevre ile her türlü iletişimi sağlamak sürekli eğitim yoluyla idareci, öğretmen ve destek personelin gelişimine yardımcı olmak, okulumuzun orta ve uzun vadeli hedeflerini ortaya koyarak, uygulanabilir planlamalar yapmak okulumuzda ihtiyaç duyulan gerekli donanım ve fiziki mekanı oluşturmak bu planı gerektiren unsurlardır.

Etkin, verimli, uygulanabilir ve sonuç alınabilir bir stratejik plan için çalışmalara en geniş katılım sağlanmalı, okulun değişik birim ve seviyelerindeki çalışanlar planlama sürecine dahil edilmelidir. Böylelikle okul ortak aklı devreye sokarak bir bütün olarak kendisini tanıma fırsatı bulacak ve bu sürecin bir sonucu olarak örgüt içi iletişim ve motivasyon sağlanacaktır. Bu stratejik plan Kürşad Bey ilköğretim Okulunun 2019–2023 yılları arasında hedeflediği amaçları içermektedir.

Burak ENGÜZEL  
Müdür Yardımcısı  
Stratejik Planlama Ekip Sorumlusu

Tablo 1: Kurum Kimlik Bilgisi

| KURUM KİMLİK BİLGİSİ            |   |
|---------------------------------|---|
| Kurum Adı                       | KÜRŞAD BEY İLKOKULU   |
| Kurum Statüsü                   | Kamu  |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2<br>Öğretmen : 27<br>Memur : 1<br>Hizmetli : 2<br>Sözleşmeli İşçi : 4       |
| Öğrenci Sayısı                  | 516   |
| Öğretim Şekli                   | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili               |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ        |   |
| Kurum Telefonu / Fax            | Tel. : 0312- 255 5784<br>Faks : 0312- 256 2388  |
| Kurum Web Adresi                | <a href="http://kursadbeyilkokulu.meb.k12.tr/">http://kursadbeyilkokulu.meb.k12.tr/</a> |
| Mail Adresi                     | <a href="mailto:709573@meb.k12.tr">709573@meb.k12.tr</a>                                |
| Kurum Adresi                    | Mahalle: Kardelen<br>Posta Kodu :06379<br>İlçe :Yenimahalle<br>İli :Ankara              |
| Kurum Müdürü                    | Erdal DELİGÖNÜL : 0312 255 57 84  |
| Kurum Müdür Yardımcısı          | Burak ENGÜZEL : 0312 255 57 84  |

Kaynak: MEBBİS, E-Okul

# **1. BÖLÜM**

## **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

## 1.1.Stratejik Plan HazırlıkÇalışmaları

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2015–2019 stratejik plan çalışmaları 2013/26 Sayılı Genelge ile başlatılmıştır. Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün resmi yazıları ile Stratejik Planımızın yapım aşamaları belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde Okul Müdürü başkanlığında öğretmen ve okul aile birliği yönetim kurulu üyelerinden“Stratejik Plan Üst Kurulu” , Müdür yardımcısı başkanlığında öğretmenlerimizden “Stratejik Planlama Ekibi” ve öğretmenlerimizden iyileştirme ekiplerikurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda 22–26 Haziran 2015 tarihleri arasında İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine Müdür Yardımcımız Burak ENGÜZELkatılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019–2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 03.10.2019 tarihinde okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra önceki çalışmalar incelenmiş ve taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir.Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Stratejik planlamanın ilk basamağında durum analizi yapıldı.Okulumuzun tarihçesi ve çevre analizi ile okul teşkilat şeması okulumuz öğretmenlerinin çalışmalarıyla gerçekleştirildi.Okul içi analizde ise okul idaresinden alınan resmi belge ve istatistikî bilgiler, planlama sürecindeki çalışmalara dâhil edildi.

Okulumuzun paydaşlarına anket uygulaması ile okulumuzun mevcut durumları hakkındaki görüşleri soruldu.Durum analizinin tamamlanmasından sonra okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği temsilcileri ile toplanarak (GZFT) analizi yapıldı.Durum analizinde tespit edilen sonuçlar beyin fırtınası yöntemi ileortaya atılan yeni fikirlerle sentezlenerek okulumuza ait GZFT analizi çıkarıldı.Ayrıca okulumuza ait misyon, vizyon ile temel değerlerimiz belirlendi.

Stratejik planlama ekibi tarafından, paydaşların görüş ve önerileri alınarak planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu.Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi.Performans göstergeleri ve tedbirler belirlendi.Stratejik amaç ve hedefler kesinleştikten sonra maliyetlendirmeyapıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2019–2023 dönemi stratejik planı, Öğretmenler Kurulumuzda ve Okul Aile Birliğimiz ile de görüşüldükten sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilmiştir.

Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi

| <b>STRATEJİK PLAN EKİBİ</b> |                        |                  |                     |
|-----------------------------|------------------------|------------------|---------------------|
| <b>Adı Soyadı</b>           | <b>Görevi</b>          | <b>Ünvanı</b>    | <b>Birimi</b>       |
| Erdal DELİGÖNÜL             | Okul Müdürü            | Okul Müdürü      | Kürşad Bey İlkokulu |
| Burak ENGÜZEL               | Müdür Yardımcısı       | Müdür Yardımcısı | Kürşad Bey İlkokulu |
| Özlem NACAĞ                 | İngilizce Öğretmen     | Öğretmen         | Kürşad Bey İlkokulu |
| Şule ŞİMŞEK                 | Sınıf Öğretmeni        | Öğretmen         | Kürşad Bey İlkokulu |
| Hüner TAŞDEMİR              | Sınıf Öğretmeni        | Öğretmen         | Kürşad Bey İlkokulu |
| Eda ELVER                   | Okul Aile Birliği Bşk. | Veli             | Kürşad Bey İlkokulu |

# **2. BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2.1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuzun 1990'lı yılların başlarında yapımına başlanmış, çevre sitelerin yerleşime açılmasıyla, çevrenin ilköğretim okulu gereksinimi karşılamak amacıyla EKİM 1993 tarihinde yapımı bitirilmiş, eğitim ve öğretime hazır hale getirilmiştir. Kurumumuz 5907 metrekare ve bodrum hariç 3 kattan oluşmaktadır.6287 sayılı kanunla 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren müstakil İlkokula dönüştürülmüş, adı da Kürşad Bey İlkokulu olmuştur.Okulumuzda halen 350 erkek, 272 kız toplam 622 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzda 23 derslik ve 2 Anasınıfı Dersliği mevcuttur. Bir Bilişim Teknoloji Sınıfı, bir Drama Odası, 1 Spor Odası, bir Müzik odası, bir Konferans Salonu, okul bahçesinde spor tesisi mevcuttur. Bütün sınıflarımızda projeksiyon cihazı ve dizüstü bilgisayar mevcuttur.

Okulumuzda şu anda Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 27 öğretmen, 1 kadrolu memur, 2 kadrolu hizmetli, 4' ü Okul Aile Birliği olanaklarıyla çalıştırılan hizmetli bulunmaktadır.

Okulumuz Öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma vardır. Doğum, ölüm, evlenme, askerlik görevi, hastalık, kaza, ev alma, emeklilik, tayin vb. özel durumlarda altın, hediye, çiçek gibi giderler; çalışanlarımızın her ay belli miktar katılımıyla oluşan hediye fonundan karşılanmaktadır. Emekli olan öğretmenimize okul Aile Birliği tarafından hazırlanan plaketler 24 Kasım Öğretmenler Günü yemeğinde verilir.Ayrıca öğretmenlerimiz ve çalışanlarımız eşleriyle birlikte düzenlenen akşam yemeği, piknik veya gezilere katılırlar.

Okulumuzun çevresinde apartmanlar, çocuk parkı, çarşı-işyerleri, marketler gibi sosyal mekânlar vardır.Okulumuzun sosyoekonomik profili orta grupta sayılabilir. Veli profilimiz memur, işçi, serbest meslek sahiplerinden oluşmasına rağmen veli toplantılarına katılım istenen düzeyde değildir.

Okulumuzun telefon, internet, yakacak, su, elektrik, doğalgaz giderleri MEB tarafından karşılanmakta olup, bakım onarım, boya, kırtasiye, ders araç gereç talepleri, bilgisayar, projeksiyon, sıra masa, dolap, yardımcı personelin ücretleri vb. giderler kantin kira geliri ve Okul Aile Birliğinin imkanlarıyla, karşılanmaktadır.



## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUATANALİZİ

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır.

Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

KürşadBeyİlkokuluyasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu ile Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinden almaktadır. Buna göre okulumuzun yapmakla mükellef olduğu görev ve sorumluluklar;

### 2.3.FAALİYET ALANLARI,HİZMETLER

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS, HİTAP ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak Okul Aile Birliği tarafından yürütülmektedir. TEFBİS aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır.Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır.Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, bahar şenliği, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi egzersiz çalışmaları yapılmaktadır.

Tablo 3: Faaliyet Alanları Ve Hizmetler

| <b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>   | <b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>   |
|---|---|
| <b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b><br>Psikolojik Danışma<br>Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri   | <b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b><br>Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme                   |
| <b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b><br>Halk oyunları Koro<br>Satranç<br>KültürelGeziler<br>Sergiler<br>Tiyatro<br>Kermes ve Şenlikler Piknikler<br>Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti<br>Çalışmaları | <b>Hizmet-2: Personel İşleri Hizmeti</b><br>Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları<br>SendikalHizmetler |
| <b>Hizmet-3: SporEtkinlikleri</b>   | <b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b>  |

|  |  |
|--|--|
| Futbol,<br>VoleybolBasketbol<br>Badminton<br>Geleneksel çocuk oyunları   | Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri<br>Bakım-onarım işlemleri Burs işlemleri<br>Taşınır Mal işlemleri   |
|  | <b>Hizmet-4: Temsil Etme-Yönetme-Üst Yönetimlerle İlişkiler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun temsili ve ağırlama</li> <li>• Liderlik, amaç ve politikaların belirleme</li> <li>• Eğitim ve proje geliştirme</li> <li>• Planlama, uygulama, denetleme</li> <li>• Değerlendirme</li> <li>• Yazışmalar</li> <li>• Mevzuatın takibi</li> </ul> |
| <b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>   | <b>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</b>   |
| <b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b><br>Planlar<br>Öğretmenler Kurulu<br>Zümre toplantıları<br>Öğretim Yöntem ve Teknikleri Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi<br>Ölçme değerlendirme Uygulamaları<br>Teknolojik donanımın kullanılması | <b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b><br>Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri   |
| <b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b><br>Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Kulüp faaliyetleri  | <b>Hizmet-2: Kurslar</b><br>Okuma-Yazma kursları Bilgisayar kursları Ahşap boyama kursu Anne eğitimi   |
| <b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b><br>Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar  | <b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b><br>Veli toplantıları<br>Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri  |
| <b>Hizmet-4: Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Matematik Projeleri</li> <li>• Rehberlik Projeleri</li> <li>• Çevre Projeleri</li> </ul>                      |  |

Kaynak: Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Tablo 4: Hizmet Listesi

|   |   |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri      | Eğitim hizmetleri                       |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi     | Öğretim hizmetleri                      |
| Sınav işleri                              | Toplum hizmetleri                       |
| Sınıf geçme işleri                        | Kulüp çalışmaları                       |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri          | Öğrenim Belgesi                         |
| Personel işleri                           | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri                         |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği              | Bilimsel vs araştırmalar                |
| Okul çevre ilişkileri                     | Yaygın eğitim                           |
| Rehberlik                                 | Mezunlar (Öğrenci)                      |
| Staj çalışmaları                          |   |

Kaynak: Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

## 2.4.PAYDAŞANALİZİ

Kürşad Bey İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından 3 iç ve 14 dış paydaşımız belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri için GZFT Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır.154 paydaşımıza anket uygulanmıştır.Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte, okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

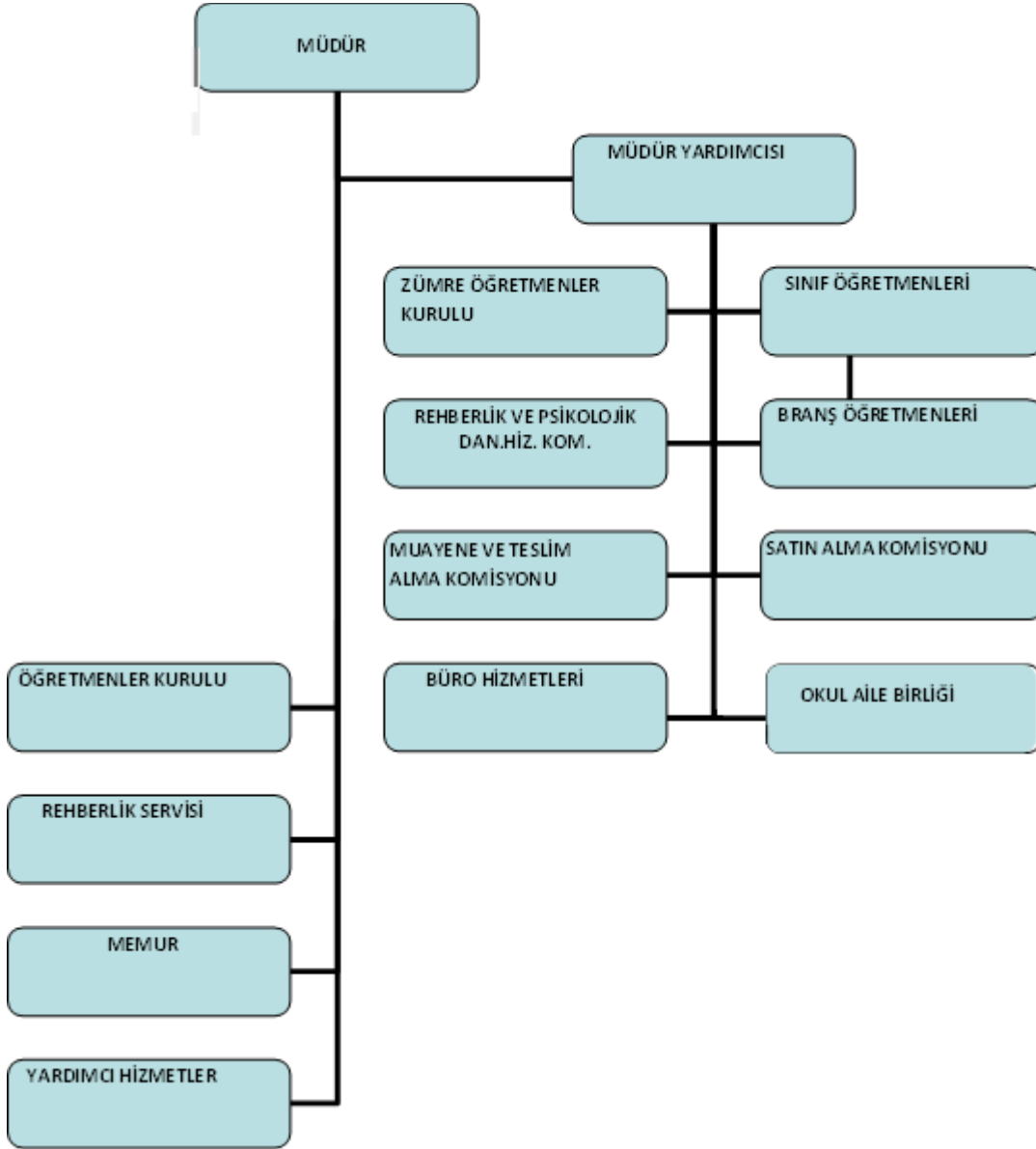
Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler, sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelik bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

## 2.5.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.5.1. Kurum içi analiz

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Okul Müdürümüz tarafından görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. Personelin seminerlere katılması sağlanarak, etkili performans göstermeleri sağlanmıştır.

Şekil 1: Teşkilat Şeması



### 2.5.1.1. İNSANKAYNAKLARI

KürşadBeyİlkokulu, 2idareci, 27 öğretmen, 1 memur, 2 hizmetli, 4 sözleşmeli işçi olmak üzere toplam 36 personel ile hizmet vermektedir.

Tablo 5: 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

| Sıra No | Görevi     | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------|-------|-------|--------|
| 1       | Müdür      | 1     | 0     | 1      |
| 2       | Müdür Yrd. | 1     | 0     | 1      |

Kaynak: MEBBİS

Tablo 6: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

| Eğitim Düzeyi | 2019 Yılı İtibari İle |     |
|---------------|-----------------------|-----|
|               | Kişi Sayısı           | %   |
| Ön Lisans     | 0                     | 0   |
| Lisans        | 2                     | 100 |
| Yüksek Lisans | 0                     | 0   |

Kaynak: MEBBİS

Tablo 7: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

| Yaş Düzeyleri | 2019 Yılı İtibari İle |     |
|---------------|-----------------------|-----|
|               | Kişi Sayısı           | %   |
| 20-30         | 0                     | 0   |
| 30-40         | 0                     | 0   |
| 40-50         | 1                     | 100 |
| 50+...        | 1                     | 100 |

Kaynak: MEBBİS

Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl         | 0           |
| 4-6 Yıl         | 0           |
| 7-10 Yıl        | 0           |
| 11-15 Yıl       | 0           |
| 16-20 Yıl       | 0           |
| 21+..... Üzeri  | 3           |

Kaynak: MEBBİS

Tablo 9: İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı   | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı                                 |
|-----------------|--------|--|
| Erdal DELİGÖNÜL | Müdür  | İlköğretim Programlarını Tanıtma Sem.                    |
| Erdal DELİGÖNÜL | Müdür  | Eğitimde Drama Semineri                                  |
| Erdal DELİGÖNÜL | Müdür  | Yaratıcı Drama Semineri                                  |
| Erdal DELİGÖNÜL | Müdür  | Stratejik Plan Semineri                                  |
| Erdal DELİGÖNÜL | Müdür  | Problem Çözme Yöntem Ve Teknikleri Semineri              |
| Erdal DELİGÖNÜL | Müdür  | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri               |
| Erdal DELİGÖNÜL | Müdür  | Özel Eğitim Farkındalığını Arttırma semineri             |
| Erdal DELİGÖNÜL | Müdür  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu |
| Erdal DELİGÖNÜL | Müdür  | Soruşturma Teknikleri Kursu                              |
| Erdal DELİGÖNÜL | Müdür  | İlköğretim Programlarını Tanıtma Sem.                    |



| Adı ve Soyadı | Görevi     | Katıldığı Çalışmanın Adı                                 |
|---------------|------------|--|
| Burak ENGÜZEL | Müd. Yard. | Yöneticilere Formasyon Kazandırma Kursu (I-II-III)       |
| Burak ENGÜZEL | Müd. Yard  | Döküman Yönetim Sistemi Kursu                            |
| Burak ENGÜZEL | Müd. Yard  | İlkyardım Ve İlk Müdahale Kursu                          |
| Burak ENGÜZEL | Müd. Yard  | Soruşturma Teknikleri Kursu                              |
| Burak ENGÜZEL | Müd. Yard  | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri                          |
| Burak ENGÜZEL | Müd. Yard  | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu             |
| Burak ENGÜZEL | Müd. Yard  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu |
| Burak ENGÜZEL | Müd. Yard  | Öğrenci Merkezli Eğitim Kursu                            |
| Burak ENGÜZEL | Müd. Yard  | İlk öğretim Programlarını Tanıtma Kursu                  |
| Burak ENGÜZEL | Müd. Yard  | Öğrenen Lider Öğretmen Kursu                             |
| Burak ENGÜZEL | Müd. Yard  | Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Semineri                  |
| Burak ENGÜZEL | Müd. Yard  | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri                          |
| Burak ENGÜZEL | Müd. Yard  | Temel Eğitim Kursu                                       |
| Burak ENGÜZEL | Müd. Yard  | Hazırlayıcı Eğitim Kursu                                 |
| Burak ENGÜZEL | Müd. Yard  | Stratejik Planlama Kursu                                 |

Kaynak: MEBBİS

Tablo 10: 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

| Sıra No | Branşı                | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|-----------------------|-------|-------|--------|
| 1       | Okul Öncesi Öğretmeni | 0     | 3     | 3      |
| 2       | Rehberlik             | 0     | 2     | 2      |
| 3       | İngilizce Öğretmeni   | 0     | 2     | 2      |
| 4       | Sınıf Öğretmeni       | 6     | 14    | 20     |
| TOPLAM  |                       | 6     | 21    | 27     |

Kaynak: MEBBİS

Tablo 11: Kurum Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2019 Yılı İtibari İle |      |
|---------------|-----------------------|------|
|               | Kişi Sayısı           | %    |
| ÖnLisans      | 7                     | 21,8 |
| Lisans        | 24                    | 75   |
| Yüksek Lisans | 1                     | 3,2  |

Kaynak: MEBBİS

Tablo 12: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| 20-30         | 0           |
| 30-40         | 6           |
| 40-50         | 12          |
| 50+...Üzeri   | 14          |

Kaynak: MEBBİS

Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl         | 0           |
| 4-6 Yıl         | 2           |
| 7-10 Yıl        | 3           |
| 11-15 Yıl       | 15          |
| 16-20 Yıl       | 8           |
| 21+... Üzeri    | 4           |

Kaynak: MEBBİS

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler: Tablo 14: 2019 Yılı

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

| Sıra No | Görevi          | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---------|-----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1       | Memur           | 0     | 1     | Lise          | 20+         | 1      |
| 2       | Hizmetli        | 2     | 0     | Lise          | 1+24        | 2      |
| 3       | Sözleşmeli İşçi | 1     | 3     | İlkokul       | 9+8+10+9    | 4      |
| 4       | Sigortalı İşçi  | 0     | 0     | 0             | 0           | 0      |

Kaynak: MEBBİS

Tablo 15: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite             |                                    |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|-----------------------------|------------------------------------|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Rehber öğretmen Norm Sayısı | Görev Yapan Rehber öğretmen Sayısı | İhtiyaç Duyulan Rehber öğretmen Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                             |                                    |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2                           | 2                                  | 0                                      | 2                    | 516                                     | 27              | 500         | 3   | 7                   | 5                |

Kaynak: MEBBİS, E-Okul, Rehberlik Servisi

### 2.5.1.2.OKUL/KURUM TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır.Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile“Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar.Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır.İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır.İdarecilerimizin odalarında, öğretmenler odasında, çok amaçlı salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır.Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur.Ayrıca okulumuzun [www.kursadbeyilkokulu.meb.k12.tr](http://www.kursadbeyilkokulu.meb.k12.tr) internet sitesi bulunmaktadır.Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır.Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir.Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi- işlem merkezinde işlenmektedir.Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır.Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar.Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı, vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 16: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

| Araç-Gereçler                | 2019 | İhtiyaç |
|------------------------------|------|---------|
| Bilgisayar                   | 28   | 0       |
| Yazıcı                       | 3    | 1       |
| Tarayıcı                     | 1    | 0       |
| Tepegöz                      | 0    | 0       |
| Projeksiyon                  | 25   | 0       |
| Televizyon                   | 1    | 0       |
| İnternet bağlantısı          | 1    | 0       |
| Fen Laboratuvarı             | 0    | 1       |
| Bilgisayar Lab.              | 0    | 0       |
| Fax                          | 1    | 0       |
| Video                        | 0    | 0       |
| DVD Player                   | 0    | 0       |
| Fotoğraf makinesi            | 0    | 1       |
| Kamera                       | 1    | 1       |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1    | 0       |
| Personel/e-mail adresi oranı | 100  | 0       |
| Diğer araç-gereçler          | 9    | 0       |
| .....                        | 0    | 0       |

Kaynak: MEBBİS, KBS

Tablo 17: Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

| Fiziki Mekân             | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|--------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası   | ✓   |     | 1     | 0       |
| Ekipman Odası            | ✓   |     | 1     | 0       |
| Kütüphane                | ✓   |     | 1     | 0       |
| Rehberlik Servisi        | ✓   |     | 2     | 0       |
| Resim Odası              |     | ✓   |       | 0       |
| Müzik Odası              |     | ✓   |       | 0       |
| Çok Amaçlı Salon         | ✓   |     | 1     | 0       |
| Ev Ekonomisi Odası       |     | ✓   |       | 0       |
| İş ve Teknik Atölyesi    |     | ✓   |       | 0       |
| Bilgisayar laboratuvarı  |     | ✓   |       | 0       |
| Yemekhane                |     | ✓   |       | 0       |
| Spor Salonu              |     | ✓   |       | 1       |
| Otopark                  |     | ✓   |       | 0       |
| Spor Alanları            | ✓   |     |       | 0       |
| Kantin                   | ✓   |     | 1     | 0       |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |     | ✓   |       | 1       |
| Atölyeler                | ✓   |     | 1     | 0       |
| Bölmelere Ait Depo       |     | ✓   |       | 0       |
| Bölüm Laboratuvarları    |     | ✓   |       | 0       |
| Bölüm Yönetici Odaları   |     | ✓   |       | 0       |
| Bölüm Öğrt. Odası        |     | ✓   |       | 0       |
| Teknisyen Odası          |     | ✓   |       | 0       |
| Bölüm Dersliği           |     | ✓   |       | 0       |
| Arşiv                    | ✓   |     | 1     | 0       |
| .....                    |     |     |       |         |

Kaynak: MEBBİS

### 2.5.1.3.MALİKAYNAKLAR

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir.Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır.Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar, aktarım gelirleri, organizasyon ve kermes gelirlerinden oluşmaktadır.Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir.Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir.Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır.İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Tablo 18: Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

| Kaynaklar           | 2017            | 2018            | 2019            |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Genel Bütçe         | ---             | ---             | ---             |
| Okul Aile Birliği   | 38522.17        | 93157.91        | 88700.66        |
| Kira Gelirleri      | ---             | ---             | ---             |
| Döner Sermaye       | ---             | ---             | ---             |
| Vakıf ve Dernekler  | ---             | ---             | ---             |
| Dış Kaynak/Projeler | ---             | ---             | ---             |
| Diğer               | ---             | ---             | ---             |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>38522.17</b> | <b>93157.91</b> | <b>88700.66</b> |

Kaynak: TEFBİS

Tablo 19: Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

| YILLAR                      | 2017     |          | 2018     |          | 2019     |          |
|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                             | GELİR    | GİDER    | GELİR    | GİDER    | GELİR    | GİDER    |
| Temizlik                    |          |          |          |          |          |          |
| Küçük onarım                |          |          |          |          |          |          |
| Bilgisayar harcamaları      |          |          |          |          |          |          |
| Büro makinaları harcamaları |          |          |          |          |          |          |
| Telefon                     | 38522.17 |          | 93157.91 |          | 88700.66 |          |
| Yemek                       |          |          |          |          |          |          |
| Sosyal faaliyetler          |          |          |          |          |          |          |
| Kırtasiye                   |          |          |          |          |          |          |
| Vergi harç vs               |          |          |          |          |          |          |
| .....                       |          |          |          |          |          |          |
| GENEL                       | 38522.17 | 19001.48 | 93157.91 | 55598.20 | 88700.66 | 68139.92 |

Kaynak: TEFBİS



## 2.5.1.4. İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo 20: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

| ÖĞRETMEN               | ÖĞRENCİ        |       | OKUL                  | İL                                   | TÜRKİYE                              |    |
|------------------------|----------------|-------|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı |       | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |    |
|                        | Kız            | Erkek |                       |                                      |                                      |    |
| 27                     | 261            | 255   | 516                   | 21                                   | 34                                   | 20 |

Kaynak: E-Okul

Tablo 21: Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler |      |       |      |       |      |       |
|-----------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
|                                   | 2017 |       | 2018 |       | 2019 |       |
|                                   | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek |
| Öğrenci Sayısı                    | 297  | 293   | 263  | 302   | 287  | 248   |
| Toplam Öğrenci Sayısı             | 580  |       | 565  |       | 535  |       |

Kaynak: E-Okul

Tablo 22: Yıllara Göre Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları |      |      | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |      |      |
|--|------|------|---|------|------|
| 2017                                   | 2018 | 2019 | 2017  | 2018 | 2019 |
| 29                                     | 28   | 28   | 29  | 28   | 28   |

Kaynak: E-Okul

Tablo 23: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |                       |                                    |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Öğretim Yılı                       | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2016–2017                          | 580                   | 0                                  |
| 2017–2018                          | 565                   | 1                                  |
| 2018–2019                          | 535                   | 0                                  |

Kaynak: E-Okul

Tablo 24: Yerleşim Alanı ve Derslikler

| <b>Yerleşim</b>                    |                                   |                                    |
|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b> | <b>Bina Alanı (m<sup>2</sup>)</b> | <b>Bahçe alanı (m<sup>2</sup>)</b> |
| 19001                              | 2900                              | 16101                              |

Kaynak: MEBBİS

Tablo 25: Sosyal Alanlar

| <b>Sosyal Alanlar</b> |                                 |                              |
|-----------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <b>Tesisin adı</b>    | <b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b> | <b>Alanı (m<sup>2</sup>)</b> |
| Kantin                | 1                               | 52                           |
| Yemekhane             | 0                               | 0                            |
| Toplantı Salonu       | 0                               | 0                            |
| Konferans Salonu      | 100                             | 125                          |
| Seminer Salonu        | 0                               | 0                            |

Kaynak: MEBBİS

## 2.5.2. KURUM DIŞI ANALİZ

Muasır medeniyetler seviyesini yakalamak, çağdaşlaşmaya ayak uydurabilmek için okullarımızı değişime açık sürekli gelişen kurumlar haline getirerek çağdaşlaştırabilmeliyiz.

Günümüzde okullardan beklenen değişime ve gelişime açık, yenilenme çalışmaları gösterebilen, çevreye uyum sağlayabilen ve çevreyi de gelişime hazırlayan, toplumun gelişmesine ivme kazandırabilen birer kurum olabilmeleridir.

İşte bu anlamda eğitim, öğretim, topluma hizmet, vazife ve faydamızı arttırarak ilerlemek amacındayız. Bu faydamızı arttırma, başarılı olma gayesi ancak sistemli, planlı, organize birilerleyle mümkün olacaktır. Şehir merkezinde, emniyet mensuplarına ait lojmanların içinde bir kurum olarak, kendimizi ve çevremizi tanıyıp, kaynaklarımızı arttırarak ve etkin şekilde kullanarak çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bu kapsamda yaptığımız kurum dışı analizde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular kurumun stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel

değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Ülkemizin dünyaya yön veren, gelişmiş başarılı bir yerde olabilmesi için Orhangazi İlkokulu olarak üzerimize düşen görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek adına analizlerimizi yaparak tüm paydaşlarımızla uyum içinde hareket ederek çalışacağız.

### 2.5.2.1. PESTANALİZİ

Tablo 26: Pest Analizi

| <b>Politik ve yasal etmenler</b>  | <b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı kararları ve bildirimleri.</li><li>*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının incelenmesi</li><li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>*Tasarruf sağlama imkânları</li><li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>*Ülkenin ekonomik önceliklerine bağlı olarak okulun da önceliklerinin değişmesi.</li></ul>  |
| <b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>   | <b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>*Ailelerin ve öğrencilerin eğitime bakış açısı</li><li>*Kariyer beklentileri</li><li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>*Hayat beklentilerindeki değişimler.</li><li>*Tayin, ev değişikliği dolayısıyla sürekli değişimin olması</li><li>*Sosyal ve kültürel yapıdaki değerlerin etkisinin azalması.</li><li>*Teknolojik gelişmeler (tv, bilgisayar, telefon, internet kullanımı) sonucunda meydana gelen değişiklikler.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>*MEB' nin teknoloji kullanım durumu,</li><li>*e- devlet uygulamaları</li><li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li><li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li><li>*Teknolojinin eğitimde kullanımı,</li><li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li><li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li></ul> |

## 2.5.2.2.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Tablo 27: Üst Politika Belgeleri

| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI  |
|---------|--|
| 1       | 5018 Yılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu                                     |
| 2       | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 3       | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu          |
| 4       | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi    |
| 5       | Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı                                   |
| 6       | Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı                            |
| 7       | Ankara Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı                                       |
| 8       | Yenimahalle Belediyesi Stratejik Planı   |
| 9       | Bölge Planı  |

Kaynak: MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı

### 2.5.2.3. GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VETEHDİTLER

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen çalışmalarla elde edilen görüş ve öneriler Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Tablo 28: GZFT Analizi

| Güçlü Yönler  |   |   |
|---|---|---|
| Eğitim ve Öğretime Erişim   | Eğitim ve Öğretimde Kalite                            | Kurumsal Kapasite   |
| 1. Özel eğitim sınıfı ve destek eğitim odasının olması  | 1. Öğretmenlerin tecrübeli, özverili, çalışkan olması | 1. Değişim ve gelişime açık genç dinamik bir idari yapının olması                       |
| 2. Özel öğretimi destekleyici çalışmalarının olması   | 2. Yeterli öğretmen kadrosunun olması                 | 2. İdarecilerin veli, öğretmen ve öğrencileri sahiplenmesi sorunları çözmesi            |
| 3. Okul öncesi eğitim imkânlarının yeterli olması   | 3. Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu        | 3. Bilişim teknolojileri altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin kullanımı          |
| 4. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olması. | 4. Sınıf mevcutlarının az olması                      | 4. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları  |
|   | 5. Rehberlik servisinin olması                        | 5. Velilerin istedikleri zaman öğretmenlerle ve okul idaresiyle iletişime geçebilmeleri |
|   | 6. Yabancı diller slığının bulunması                  | 6. Okul binasının fiziki durumunun yeterli olması                                       |
|   |   | 7. Okul bahçesinin geniş olması   |
|   |   | 8. Sınıfların teknolojik açıdan donanımlı olması  |
|   |   | 9. Okul web sayfasının etkili kullanılması  |
|   |   | 10. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması      |
|   |   | 11. İl MEM ve İlçe MEM' in desteği  |

| <b>Zayıf Yönler</b>  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>   | <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>   | <b>Kurumsal Kapasite</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kadrolu özel eğitim öğretmeninin olmaması</li> <li>2. Öğrenci sirkülasyonunun fazla olması</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci sirkülasyonunun fazla olması</li> <li>2. Öğrencilere kurs niteliğindeki faaliyetlerin azlığı</li> <li>3. Okul kütüphanesinin kitaplarının azlığı ve aktif olarak kullanılmaması</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul teknolojik araç gereçlerinin eskio olması</li> <li>2. Velilerin okul aile birliği çalışmalarına katılmada isteksiz olmaları</li> <li>3. Okul ses sisteminin iyi olmaması</li> <li>4. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği</li> <li>5. Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak düzenli bir arşivleme sisteminin bulunmaması</li> </ol> |
| <b>Fırsatlar</b>   |   |  |
| <b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>   | <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>   | <b>Kurumsal Kapasite</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzun şehir merkezinde olması</li> <li>2. Velilere kolay ulaşılabilir olması</li> <li>3. Velilerin ekonomik durumlarının aynı seviyede olması</li> <li>4. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</li> <li>5. İletişim ağının gelişmesi</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Şehir gürültüsü ve trafiğinden uzak olması</li> <li>2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li> <li>3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dış paydaşların destek vermeleri</li> <li>2. Öğretmen norm kadro sayısının yeterli olması</li> </ol>   |
| <b>Tehditler</b>   |   |  |
| <b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>   | <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>   | <b>Kurumsal Kapasite</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veli müdahalelerinin fazla olması</li> <li>2. Velilerin yoğun stresli çalışma koşullarından kaynaklanan olumsuz tutumları</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li> <li>2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li> <li>3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maddi kaynakların yetersiz olması</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</li> <li>3. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</li> </ol>  |

Kaynak: Memnuniyet Anketleri, Paydaş Görüşleri, Okul Verileri

## TOWS MATRİSİ

Tablo 29: TOWS Matrisi

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>GF STRATEJİLERİ</b> Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p><b>ZF STRATEJİLERİ</b> Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p><b>GT STRATEJİLERİ</b> Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p><b>ZT STRATEJİLERİ</b> Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>   | <p><b>GÜÇLÜ YÖNLER-G</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olması.</li> <li>2.Öğretmenlerin tecrübeli, özverili, çalışkan olması</li> <li>3.Değişim ve gelişime açık genç dinamik bir idari yapının olması</li> <li>4.Okul binasının fiziki durumunun yeterli olması</li> <li>5.Rehberlik servisinin olması</li> <li>6.Velilerin istedikleri zaman öğretmenlerle ve okul idaresiyle iletişime geçebilmeleri</li> <li>7.Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim öğretim süreçlerinde kullanılması</li> </ol> | <p><b>ZAYIF YÖNLER-Z</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul teknolojik araç gereçlerinin eski olması</li> <li>2.Öğrenci sirkülasyonunun fazla olması.</li> <li>3. Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak düzenli bir arşivleme sisteminin bulunmaması</li> <li>4. Okul kütüphanesinin kitaplarının azlığı ve aktif olarak kullanılmaması</li> <li>5. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği</li> </ol> |
| <p><b>FIRSATLAR-F</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilere kolay ulaşılabilir olması</li> <li>2.Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li> <li>3.İletişim ağının gelişmesi</li> <li>4. Dış paydaşların destek vermeleri</li> <li>5.Okulumuzun şehir merkezinde ve lojman içinde olup güvenilir olması</li> </ol>  | <p><b>GF STRATEJİLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Okul veli ilişkisinin güçlenmesi. (G1-F1)</li> <li>2.Başarının artması. (G2-F2)</li> <li>3.Huzurlu eğitim öğretim ortamının oluşması.(G3-F3)</li> <li>4.Öğrencilerin öğrenme imkan ve ortamlarının geliştirilmesi (G4-F2)</li> <li>5.Paydaşlarla işbirliğini kolaylaştırıyor olması .(G6-F5)</li> </ol>  | <p><b>ZF STRATEJİLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teknolojik araçların iyileştirilmesi. (Z1-F4)</li> <li>2.Öğrenci naklinin azaltılması.(Z2-F4)</li> <li>3.Bilgi ve belgelerin depolanması ve ulaşılmasında kalitenin artırılması.(Z3-F2)</li> <li>4.Veli ve öğrencilerle okulda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler yapılması.(Z5-F1)</li> </ol>   |
| <p><b>TEHDİTLER-T</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veli müdahalelerinin fazla olması</li> <li>2. Velilerin yoğun stresli çalışma koşullarından kaynaklanan olumsuz tutumları</li> <li>3.İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li> <li>4.Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li> </ol> | <p><b>GT STRATEJİLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Velilerin sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması.(G6-T1)</li> <li>2.Etkin aile seminerleri düzenlemek. (G5-T2)</li> <li>3. Bilişim Teknolojileri sınıfının öğrencilere ders dışı zamanlarda açılması (G7-T3)</li> </ol>  | <p><b>ZT STRATEJİLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Öğrencilerin okuma ve araştırma isteklerinin artırılması. (Z4-T4)</li> </ol>   |

Kaynak: Memnuniyet Anketleri, Paydaş Görüşleri



#### 2.5.2.4. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Kürşad Bey İlkokulu faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 30: Gelişim Ve Sorun Alanları

| Eğitim ve Öğretime Erişim  | Eğitim ve Öğretimde Kalite   | Kurumsal Kapasite  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Okul öncesi eğitimdeokullaşma</li><li>İlköğretimdevamsızlık</li><li>Öğrencilere yönelik oryantasyonfaaliyetleri</li><li>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitimeerişimi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportiffaaliyetler</li><li>Okumakültürü</li><li>Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler</li><li>Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri</li><li>Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li><li>Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi</li><li>Okul sağlığı ve hijyen</li><li>Okulgüvenliği</li><li>Zararlıalışkanlıklar</li><li>Yabancı dilyeterliliği</li><li>Uluslararası hareketlilik programlarınakatılım</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı</li><li>Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li><li>İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi</li><li>Hizmetiçi eğitimkalitesi</li><li>Okul-Ailebirliği</li><li>Çalışma ortamı ve koşulları</li><li>Okulumuzun fizikikapasitesi</li><li>Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarınıyetersizliği</li><li>Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilereuygun eğitim ve öğretimortamları</li><li>Donatımeksikliği</li><li>Teknolojik altyapıeksikliği</li><li>İş sağlığı vegüvenliği</li><li>Elektronik ağ ortamlarının etkinliği</li><li>Arşiv yönetimininyetersizliği</li><li>İstatistik ve bilgitemini</li></ul> |

Kaynak: Okul Verileri

# **3. BÖLÜM**

## **GELECEĞE YÖNELİM**

### 3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

#### MİSYON

## MİSYONUMUZ

\* Öğrencilerimizi, içinde bulunduğumuz çağın imkânlarını kullanarak, bilgiye ulaşabilen ve bilgiyi kullanabilen; tutarlı, kararlı, kendisini özgürce ifade edebilen, toplumlara barışık bir şekilde millî ve evrensel değerlerine hizmet etmeyi kendine amaç edinmiş bireyler yetiştirmektedir.\*

#### VİZYON

## VİZYONUMUZ

\*Çevresinde tercih edilen, olumlu bir okul kültürüne sahip ve Kürşad Bey İlkokulu mezunu gururunu taşıyan bireyleri yetiştiren bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLER

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓
- ✓ *Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.*
- ✓ *Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi önceliğimizdir.*
- ✓ *Değişim ve gelişmede süreklilikten yanayız.*
- ✓ *Tüm paydaşlar arasında sevgi ve saygı ortamı sağlamaya çalışırız.*
- ✓ *Yeni bilgilere ulaşmak için bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmeye çalışırız.*
- ✓ *Başarının katılımcılık ve birliktelikle sağlanacağı inancındayız.*
- ✓ *Paydaşlarımızın mutluluğuna önem veririz.*
- ✓ *Fizikî ortamlara önem veririz.*
- ✓ *Kendimize ve birbirimize güvenir, geleceğe güvenle bakarız.*
- ✓ *Biz, hepimiz öğrencilerin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.*
- ✓ *Çalışkanız, üretkeniz.*
- ✓ *Öğrencilerimizi, velilerimizi, okulda zamane geçirmeyi severiz.*
- ✓ *Çalışmalarımızda şeffaf ve hesap verebilirliği benimseriz.*
- ✓ *Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabulediyoruz.*



## STRATEJİK PLAN GENELTABLOSU

### **Stratejik Amaç 1.**

Her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime eşit ve adil şartlar altında katılımı ve eğitim öğretimlerini tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

Eğitim öğretimde, başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak eğitim öğretime katılma ve tamamlama oranlarının plan dönemi sonuna kadar artırılmasını sağlamak.

### **Stratejik Amaç 2.**

Eğitim öğretimde; çağdaş, yenilikçi, değişime ve iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek kendini geliştiren sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin sosyal, fiziksel, zihinsel ve duyuşsal gelişimlerine katkı sağlayan faaliyetlere katılma oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

### **Stratejik Hedef 2.2.**

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

### **Stratejik Amaç 3.**

Okulumuzun personel, fiziki ve mali durumunu, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirerek kurumsal kültürü geliştirip, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasitesini geliştirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Okulumuz personelinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak hizmet içi eğitimlerle mesleki ve temel becerilerini artırmak ve kurum kültürünün benimsendiği personelin mutlu ve istekli çalıştığı ortamı oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Kurum standartlarına uygun olarak okulun fiziki ortamını ve finansal kaynaklarını iyileştirmek ve etkin bir şekilde kullanımlarını plan dönemi sonuna kadar sağlamak.

### **Stratejik Hedef 3.3.**

Okulumuzda etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.4.**

Eğitimde etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturularak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanım oranlarını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

### 3.2. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

#### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1.

Her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime eşit ve adil şartlar altında katılımı ve eğitim öğretimlerini tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

##### Stratejik Hedef 1.1.

Eğitim öğretimde, başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak eğitim öğretime katılma ve tamamlama oranlarının plan dönemi sonuna kadar artırılmasını sağlamak.

##### Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağındaki olan tüm çocuklar eğitim öğretime devam etmektedir. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranlarının artırılması öğrencilerin hazır oluşu, eğitim öğretime erken katılmaları açısından önemlidir. Okul öncesi eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmeleri ve devam etmelerini sağlayacak imkânların geliştirilmesi tüm bireylere fırsat eşitliği açısından önemlidir. Eğitim öğretimde başarıda önemli bir etken olmasından dolayı on gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin sayısının en aza indirgenmesi hedeflenmektedir.

##### Performans Göstergeleri

| No     | Performans Göstergeleri  | Önceki Yıllar |      |      | Hedef |
|--------|--|---------------|------|------|-------|
|        |  | 2017          | 2018 | 2019 | 2023  |
| 1.1.1. | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı   | %50           | %65  | % 75 | % 85  |
| 1.1.2. | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı, RAM'lerden okullara yönlendirilen bireylerin okula erişim oranı | -             | -    | % 92 | % 95  |
| 1.1.3. | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı  | %4            | %4   | % 3  | % 1   |

## Tedbirler

| No | Tedbir   | Ana Sorumlu         | Diğer Sorumlu Birimler                                    |
|----|--|---------------------|---|
| 1. | Okulöncesi eğitime katılımı artıracak velilere yönelik etkili seminerler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.   | Müdür<br>Yardımcısı | Okul Öncesi Öğretmenleri<br>Rehber Öğretmen               |
| 2. | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Müdür<br>Yardımcısı | Rehber Öğretmen,<br>EKYSEkip Üyeleri,<br>OkulAile Birliği |
| 3. | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.  | Müdür<br>Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri,<br>Rehber Öğretmen                    |
| 4. | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.  | Müdür<br>Yardımcısı | Rehber Öğretmen   |

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

### Stratejik Amaç 2

Eğitim öğretimde; çağdaş, yenilikçi, değişime ve iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek kendini geliştiren sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin sosyal, fiziksel, zihinsel ve duyuşsal gelişimlerine katkı sağlayan faaliyetlere katılma oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu:

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesi için bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Kaliteli bireği için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmelidir. Okumak insan hayatının vazgeçilmezidir. Her öğrencinin kitap okumasını sağlamak önemli bir performanstır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasını yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. İftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Kaliteli eğitim öğretim sağlıklı



bireylerle gerçekleşeceğinden sağlık taraması vazgeçilmezdir.Okulumuzun yılsonu başarı ortalamasının iyi olduğu görülmektedir.Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında yapılan faaliyetler, katılan öğrenci sayısı yeterli değildir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

### Performans göstergeleri

| No     | Performans Göstergesi  |          | Önceki yıllar |      |      | Hedef |
|--------|--|----------|---------------|------|------|-------|
|        |  |          | 2017          | 2018 | 2019 | 2023  |
| 2.1.1. | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları   | 4. Sınıf | 85            | 88   | 89   | 92    |
| 2.1.2. | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | İlkokul  | %8            | %12  | % 15 | % 20  |
| 2.1.3. | Öğrenci başına aylık okunan kitap sayısı   | İlkokul  | -             | -    | 1    | 2     |
| 2.1.4. | İftihar belgesi alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı   | İlkokul  | -             | -    |      |       |
| 2.1.5. | Sağlık taraması yapılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı  | İlkokul  | %15           | %35  | /65  | %85   |

### Tedbirler

| No | Tedbir   | Ana Sorumlu         | Diğer Sorumlu Birimler  |
|----|--|---------------------|---|
| 5. | Bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak için çalışmalar (çocuk kulübü kurma, ödüllendirme vb.) yapılacaktır. | Okul Müdürü         | Müdür<br>Yardımcısı,<br>Öğretmenler,<br>Rehber<br>Öğretmen,<br>EKYS Ekip<br>Üyeleri,<br>OkulAile<br>Birliği |
| 6. | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.   | Müdür<br>Yardımcısı | Öğretmenler,<br>Rehber<br>Öğretmen,<br>EKYS<br>Ekip Üyeleri,  |

|     |   |                  |  |
|-----|---|------------------|--|
| 7.  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.   | Müdür Yardımcısı | ğretmenler, Rehber ğretmen, EKYS Ekip yeleri,                   |
| 8.  | Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun mekân gibi kalitenin yükseltilmesi amacıyla ağdaş eğitim ortamları için çalışmalar yapılacaktır.              | Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı, ğretmenler, EKYS Ekip yeleri, OkulAile Birliği |
| 9.  | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecek, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilecektir. | Müdür Yardımcısı | ğretmenler, Rehber ğretmen, EKYS Ekip yeleri, OkulAile Birliği  |
| 10. | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla projeler gerçekleştirilecek, kütüphane etkin bir Şekilde kullanılacaktır.   | Müdür Yardımcısı | ğretmenler, Rehber ğretmen, EKYS Ekip yeleri, OkulAile Birliği  |
| 11. | Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri anlatılacaktır.   | Müdür Yardımcısı | ğretmenler, Rehber ğretmen, EKYS Ekip yeleri,                   |
| 12. | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile fiziksel aktiviteyi teşvik eden, ğrenci, ğretmen ve velilere yönelik bilgilendirme seminerininuzman kişi tarafından verilmesi sağlanacaktır.               | Okul Müdürü      | Rehber ğretmen, Müdür Yardımcısı                                  |

### Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası ğrenci/ğretmen hareketliliğini artırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu:

Sürekli değişen, ülkelerin dillerin kültürlerinin sürekli etkileşim halinde bulunduğu küreselleşen dünyada dil öğrenmek, farklı kültürleri tanımak, kendini geliştirmek için daha da önem kazanmıştır. Bu sebeple eğitim öğretimde yabancı dil eğitimi-ğretimi, bireylerin okul hayatı boyunca etkin bir Şekilde yabancı dil konuşabilmelerini sağlayabilecek nitelikte

olmalıdır. Farklı kültürleri tanıma bireylerin olaylara ve dünya ya bakış şekillerini değiştirmekte, farklılıkları zenginlik görmelerine yardımcı olmaktadır.Okulumuzun AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında projesi bulunmadığından katılan öğretmen ve öğrenci bulunmamaktadır.

Gelişmiş veya gelişmekte olan ülkeler başta olmak üzere bütün dünyada bireyleri en az bir yabancı dili öğrenmesi zorunluluk haline gelmiştir.Bu gerçekleştirilmesi bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci\öğretmen hareketliliğini artıracaktır.

### Performans göstergeleri

| No     | Performans Göstergesi  |         | Önceki yıllar |      |      | Hedef |
|--------|--|---------|---------------|------|------|-------|
|        |  |         | 2017          | 2018 | 2019 | 2023  |
| 2.2.1. | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı                | İlkokul | -             | -    | 0    | 2     |
| 2.2.2. | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı                 | İlkokul | -             | -    | 0    | 2     |
| 2.2.3. | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması   | 4.Sınıf | 70            | 71   | 75   | 80    |
| 2.2.4. | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | İlkokul | -             | -    | 0    | 2     |

### Tedbirler

| No  | Tedbir  | Ana Sorumlu      | Diğer Sorumlu Birimler                |
|-----|---|------------------|---------------------------------------|
| 13. | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında hazırlanan projelerle uluslararası hareketliliğe katılım sağlanacaktır. | Okul Müdürü      | Müdür Yardımcısı, İngilizce Öğretmeni |
| 14. | AB Eğitim ve Gençlik Programları hakkında öğretmenler bilgilendirilecektir.   | Okul Müdürü      | Müdür Yardımcısı, İngilizce Öğretmeni |
| 15. | Dyned sisteminin etkin kullanılması sağlanacaktır.  | Müdür Yardımcısı | İngilizce Öğretmeni                   |
| 16. | Öğrencilerin ders dışında yabancı dil eğitimi almaları için yönlendirmeler yapılacaktır.                            | Müdür Yardımcısı | İngilizce Öğretmeni                   |
| 17. | Öğrencilerin değişik kültürleri tanıması kapsamında İngilizce etkinlikler (tiyatro vb) yapılacaktır.                | Müdür Yardımcısı | İngilizce Öğretmeni                   |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3

Okulumuzun personel, fiziki ve mali durumunu, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirerek kurumsal kültürü geliştirip, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasitesini geliştirmek.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz personelinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak hizmet içi eğitimlerle mesleki ve temel becerilerini artırmak ve kurum kültürünün benimsendiği personelin mutlu ve istekli çalıştığı ortamı oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin çağdaş eğitimin gerektirdiği yenilikçi yaklaşım sonucu olarak görülen bilgi ve becerileri kazanabilmeleri amacıyla, gelişmelere uyum sağlaması ve güncel uygulamaları derslerine yansıtmaları için gerekli hizmet içi eğitimi alması gerekir. Bilimin ışığında düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, bir bilgi toplumu bireyleri yetiştirmek hedeflenmektedir. Bu da kendini yenileyen geliştiren personel ile olacaktır. Personel başına yıllık hizmet içi eğitime katılanların, toplam personele oranı yeterlidir.

Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli, mutlu istekli personel sayesinde mümkün olur. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindedir.

#### Performans Göstergeleri

| No     | Gösterge  | Önceki Yıllar |      |      | Hedef |
|--------|---|---------------|------|------|-------|
|        |   | 2017          | 2018 | 2019 | 2023  |
| 3.1.1. | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim katılanların, toplam personele oranı | %25           | %35  | %55  | %70   |
| 3.1.2. | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı                                  | 1             | 1    | 1    | 2     |
| 3.1.3. | Personel motivasyonu için yapılan etkinlik sayısı                             | 1             | 1    | 1    | 3     |

## Tedbirler

| No  | Tedbir   | Ana Sorumlu      | Diğer Sorumlu Birimler   |
|-----|--|------------------|--|
| 18. | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, ihtiyaçları, denetim raporları ve tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.                              | Okul Müdürü      | Müdür Yardımcısı<br>, Rehber<br>Öğretmen,<br>EKYS Ekip<br>Üyeleri, |
| 19. | Personel lisansüstü eğitim için yönlendirilecektir.  | Okul Müdürü      | Müdür Yardımcısı<br>, Rehber<br>Öğretmen,<br>EKYS Ekip<br>Üyeleri, |
| 20. | Personelin çalıştığı kurumla aidiyet duygusunu pekiştirmek adına tüm personellere yönelik kurum kültürü eğitimi planlanacak ve gerçekleştirilecektir.                              | Okul Müdürü      | Müdür Yardımcısı<br>, Rehber<br>Öğretmen,<br>EKYS Ekip<br>Üyeleri, |
| 21. | Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirmek amacıyla yurt içinde ve yurt dışında bilimsel toplantı, panel, kongre vb. çalışmalara katılımları teşvik edilecektir.           | Okul Müdürü      | Müdür Yardımcısı<br>, Rehber<br>Öğretmen,<br>EKYS Ekip<br>Üyeleri, |
| 22. | Okulumuz personelinin motivasyonunu, aralarındaki dayanışmayı, arttıracak (toplantı, kahvaltı, gezi, doğum günü kutlama vb.) etkinlikler düzenlenecektir.                          | Müdür Yardımcısı | Öğretmenler,<br>EKYS Ekip<br>Üyeleri,                              |
| 23. | Okulda yapılan tüm etkinlik ve uygulamalar depolanarak, bilgi ve belgelere kolay ulaşılabilir ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak için düzenli bir arşivleme yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Öğretmenler,<br>EKYS Ekip<br>Üyeleri,                              |

### Stratejik Hedef 3.2.

Kurum standartlarına uygun olarak okulun fiziki ortamını ve finansal kaynaklarını iyileştirmek ve etkin bir şekilde kullanımlarını plan dönemi sonuna kadar sağlamak.

#### Hedefin Mevcut Durumu:

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir.

Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için çok amaçlı salon, konferans salonu, okul bahçesi oyun alanlarının artırılması ve etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir. Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir. Okulumuzda eğitim ortamı ve fiziki yapı standartlara göre yeterli durumda değildir.

Plan dönemi sonuna kadar hedef kitleye daha nitelikli ve etkin hizmet sunabilmek amacıyla mali kaynakların etkin ve verimli kullanılarak fiziksel kapasite eksikliklerinin tamamlanması gerekir. Sunulan hizmetlerde hizmet alanların memnuniyetlerini en üst düzeye çıkarılması amaçlanmaktadır. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması için görüşmeler önem arz etmektedir. Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

### Performans Göstergeleri

| No     | Gösterge  | Önceki Yıllar |      |      | Hedef |
|--------|---|---------------|------|------|-------|
|        |   | 2017          | 2018 | 2019 | 2023  |
| 3.2.1. | Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı                 | %60           | %70  | %75  | %90   |
| 3.2.2. | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı   | %30           | %55  | %70  | %85   |
| 3.2.3. | Deprem tatbikat sayısı vb.  | 1             | 1    | 2    | 3     |
| 3.2.4. | Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi | -             | -    |      |       |
| 3.2.5. | Hayırseverler ile görüşme sayısı  | 1             | 1    | 1    | 3     |
| 3.2.6. | Engelli bireyler için okulumuzun fiziki ortamlarındaki iyileştirme sayısı                 | 1             | 1    | 1    | 2     |
| 3.2.7. | Okulumuzda iş güvenliği kurallarına göre yapılan düzenleme sayısı                         | 1             | 3    | 5    | 7     |

### Tedbirler

| No  | Tedbir   | Ana Sorumlu         | Diğer Sorumlu Birimler                                     |
|-----|--|---------------------|--|
| 24. | Öğrenciler sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler için teşvik edilecektir.  | Müdür<br>Yardımcısı | Öğretmenler,<br>EKYS Ekip<br>Üyeleri, Okul<br>Aile Birliği |
| 25. | Kütüphanedeki kitap sayısı artırılarak, daha verimli kullanılması için çalışmalar yapılacaktır.  | Müdür<br>Yardımcısı | Öğretmenler,<br>EKYS Ekip<br>Üyeleri, Okul<br>Aile Birliği |
| 26. | Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılabilecektir. | Müdür<br>Yardımcısı | Öğretmenler,<br>EKYS Ekip<br>Üyeleri, Okul<br>Aile Birliği |
| 27. | Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarında artış sağlamak için tüm paydaşlarla, hayırseverlerle görüşmeler  | Okul Müdürü         | Müdür<br>Yardımcısı,<br>Öğretmenler,<br>EKYS Ekip          |

|     |  |                  |   |
|-----|--|------------------|---|
|     | yapılacaktır.  |                  | Üyeleri, Okul Aile Birliği                        |
| 28. | Deprem, yangın tatbikatları ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak, personel ve öğrenciler bilinçlendirilecektir.  | Okul Müdürü      | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler,                    |
| 29. | Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.  | Müdür Yardımcısı | Öğretmenler, EKYS Ekip Üyeleri, Okul Aile Birliği |
| 30. | Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak karşılanması için çalışılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Öğretmenler, EKYS Ekip Üyeleri, Okul Aile Birliği |
| 31. | İş güvenliği kurallarına ekipler kurulacak, okuldaki riskler en aza indirilmeye çalışılacak düzenlemeler yapılacaktır.   | Müdür Yardımcısı | Öğretmenler, EKYS Ekip Üyeleri, Okul Aile Birliği |

### Stratejik Hedef 3.3.

Okulumuzda etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu:

Teknolojinin baş döndüren hızla geliştiği dünyada, vizyon ve dünya görüşüne sahip, farklılıklara saygı duyan, birlikte ve uyumla yaşama şartlarını bilen mutlu bireyler yetiştirmeyi artırmak hedeflenmiştir. Kurumların başarılı olabilmeleri, kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılabilmesi için nitelikli yöneticilerle mümkün olacaktır. Tüm paydaşların görüşlerini açıkça söyleyebildikleri, okulun tüm faaliyetlerinden haberdar olabildikleri bir bilgi sisteminin olması iletişim teknolojilerinin gelişmiş olduğu günümüzde önemli bir gerekliliktir. Toplantılarla, duyurularla paydaşlarla paylaşımlarda bulunularak katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışı vardır.

Günümüz teknoloji çağında, teknolojiden yararlanarak iş ve işlemlerin daha hızlı yapılması amacıyla personelimizin teknolojiyi kullanması sağlanmalıdır. Velilerle okul idaresinin bilgi paylaşımında bulunması için veli toplantıları önemli bir fırsattır. Okul Aile Birlikleri, okul yönetimiyle veliler arasında iletişimin kurulması ve devam ettirilmesi için önemli rol üstlenmiştir.

## Performans Göstergeleri

| No     | Gösterge  | Önceki Yıllar |      |      | Hedef |
|--------|---|---------------|------|------|-------|
|        |   | 2017          | 2018 | 2019 | 2023  |
| 3.3.1. | Yönetim, iletişim vb alanlarda yöneticilerin yıllık aldıkları eğitim sayısı | 2             | 3    | 3    | 5     |
| 3.3.2. | Öğretmenlerle yapılan toplantı sayısı                                       | 3             | 3    | 5    | 6     |
| 3.3.3. | Okul Aile Birliği ve velilerle yapılan toplantı sayısı                      | 3             | 4    | 5    | 6     |
| 3.3.4. | Genel Olarak Memnuniyet oranı   | %60           | %65  | %70  | %90   |

## Tedbirler

| No  | Tedbir   | Ana Sorumlu      | Diğer Sorumlu Birimler              |
|-----|--|------------------|-------------------------------------|
| 32. | Yöneticilerin alanları ile ilgili konularda hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır.  | Okul Müdürü      | Müdür Yardımcısı                    |
| 33. | Okul paydaşlarının okulla iletişim durumu ve diğer konularla ilgili anketler yapılarak izleme değerlendirme yapılacaktır.                          | Müdür Yardımcısı | Öğretmenler, EKYS Ekip Üyeleri      |
| 34. | Dilek, öneri, şikâyet kutusu yaptırılacaktır.  | Müdür Yardımcısı | EKYSEkip Üyeleri, Okul AileBirliği  |
| 35. | Öğretmenlerle, velilerle toplantılar yapılarak bilgilendirmeler yapılacaktır.  | Okul Müdürü      | Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen   |
| 36. | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Okul Müdürü      | Müdür Yardımcısı                    |
| 37. | Okul aile birliğinin daha şeffaf ve izlenebilir olmasını sağlanacaktır.  | Okul Müdürü      | Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği |



### Stratejik Hedef 3.4.

Eğitimde etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturarak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanım oranlarını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu:

Günümüzde teknolojiye gelişmeler her alan da olduğu gibi eğitim alanında da önemli gelişmelere neden olmuştur. Teknolojinin eğitim ortamında kullanılması öğrenmelerin kalıcı olmasına, çoklu zekâ kuramına göre tüm duyu organlarına hitap etmesine yardımcı olmaktadır. Bilgi iletişim teknoloji araçları ve kullanımını istenilen seviyede değildir.

Okulumuzun teknolojik donanımının artırarak geliştirilmesi, öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin teknolojiyi kullanmalarının üst düzeye çıkarılması okulumuzun hedeflerindedir.

#### Performans Göstergeleri

| No     | Gösterge  | Önceki Yıllar |      |        | Hedef   |
|--------|---|---------------|------|--------|---------|
|        |   | 2017          | 2018 | 2019   | 2023    |
| 3.4.1. | Okulun teknolojik donanım kapasitesi  | %60           | %65  | %70    | %85     |
| 3.4.2. | Okulda derslik ve idari bürolardaki teknolojik donanımın personel tarafından kullanılma oranı | %70           | %75  | % 78/  | % 90    |
| 3.4.3. | Okul sitesinin güncellenme süresi   | 10            | 7    | 5günde | 2 günde |
| 3.4.4. | Kurum içi mail/sms ve diğer teknoloji ağlarının personelce kullanım oranı                     | %80           | %85  | %90    | %100    |
| 3.4.5. | E-okul, EBA vb. etkin bir şekilde kullanan velilerin toplam veli sayısına oranı               | %30           | %45  | %60    | %80     |
| 3.4.6. | E-okul, EBA etkin bir şekilde kullanan öğrencilerin toplam öğrencilere oranı                  | %45           | %60  | %75    | %85     |
| 3.4.7. | Bilişim teknoloji sınıfından yararlanan öğrencilerin toplam öğrencilere oranı                 | -             | -    | -      | -       |

#### Tedbirler:

| No  | Tedbir   | Ana Sorumlu      | Diğer Sorumlu Birimler                |
|-----|--|------------------|---------------------------------------|
| 38. | Derslik ve idari bürolardaki teknolojik araçların bakımı yaptırılacak, eksik araç gereçlerin temini için çalışılacaktır. | Okul Müdürü      | Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği   |
| 39. | Personelin bilgisayar kullanımı, word, excell vb. konularda hizmet içi eğitim almaları için çalışmalar yapılacaktır.     | Okul Müdürü      | Müdür Yardımcısı , EKYS Ekip Üyeleri, |
| 40. | Derslik ve idari bürolardaki teknolojik araçların kullanılması sağlanacaktır.  | Okul Müdürü      | Müdür Yardımcısı, EKYS Ekip Üyeleri,  |
| 41. | Okulumuzun resmi internet sitesi düzenli olarak Güncellenecektir.  | Müdür Yardımcısı | Öğretmenler                           |
| 42. | Kurum içi mail/sms ve diğer teknoloji ağları oluşturularak düzenli kullanımı sağlanacaktır.                              | Müdür Yardımcısı | Öğretmenler, EKYS Ekip Üyeleri,       |
| 43. | Öğretmen, veli ve öğrencilere e-okul, EBA hakkında bilgilendirme yapılacaktır.   | Müdür Yardımcısı | Öğretmenler, EKYS Ekip Üyeleri,       |
| 44. | Bilişim Teknoloji sınıfının kullanım planı yapılarak, etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır.                         | Müdür Yardımcısı | Öğretmenler, EKYS Ekip Üyeleri,       |

# 4. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

#### 4.1.MALİYETLENDİRME

Tablo 31: Maliyetlendirme

| AMAÇ/HEDEFLER         | MALİYET (2019-2023) | KAYNAK  |
|-----------------------|---------------------|---|
| Stratejik Hedef: 1.1. | 15.000,00           | Okul Aile Birliği,<br>Yenimahalle İlçe MEM,<br>Yerel Yönetimler                               |
| Stratejik Hedef: 2.1. | 19.000,00           | Okul Aile Birliği,<br>Yenimahalle İlçe MEM,<br>Yerel Yönetimler                               |
| Stratejik Hedef: 2.2. | 11.000,00           | Okul Aile Birliği,<br>Yenimahalle İlçe MEM,<br>Yerel Yönetimler, Dış<br>Kaynak (AB Proje vb.) |
| Stratejik Hedef: 3.1. | 12.000,00           | Okul Aile Birliği,<br>Yenimahalle İlçe MEM,<br>Yerel Yönetimler                               |
| Stratejik Hedef: 3.2. | 33.000,00           | Okul Aile Birliği,<br>Yenimahalle İlçe MEM,<br>Yerel Yönetimler                               |
| Stratejik Hedef: 3.3. | 9.000,00            | Okul Aile Birliği,<br>Yenimahalle İlçe MEM,<br>Yerel Yönetimler                               |
| Stratejik Hedef: 3.4. | 35.000,00           | Okul Aile Birliği,<br>Yenimahalle İlçe MEM,<br>Yerel Yönetimler                               |

Kaynak : TEFBİS

# 5. BÖLÜM

İZLEME

VE

DEĞERLENDİRME

## 5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Kürşad Beyİlkokulu olarak 2019–2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Kürşad Beyİlkokulu 2019–2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kürşad Beyİlkokulu 2019–2023 Stratejik Planı'nı izleme ve değerlendirme yapılacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kürşad Beyİlkokulu 2019–2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, sorumlu birimler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; sorumlu birimler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu Stratejik Plan sorumlusu Müdür Yardımcısı ve Stratejik Planlama Ekibidir.

Tablo 32: İzleme ve Değerlendirme

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı              | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması   | Zaman Kapsamı   |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|-----------------|
| <b>Birinci Dönem</b>        | Her yılın Temmuz ayı içerisinde      | Sorumlu birimler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.<br>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması   | Ocak-<br>Temmuz |
| <b>İkinci Dönem</b>         | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Sorumlu birimler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.<br>Üst yönetici başkanlığında sorumlu birimlerce yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. | Tüm yıl         |

## TEDBİRLER

| TEMA                             | HEDEF  | No | Strateji/Tedbirler   | Ana Sorumlu         | Diğer Sorumlular   |
|----------------------------------|--|----|--|---------------------|--|
| <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> | <p>Okulda tüm bireylerin eğitim fırsat eşitliğine ulaşmalarını sağlamak ve tamamlama oranlarının plan dönemi sonuna kadar artırılmasını sağlamak.</p>                      | 1. | Okulöncesi eğitime katılımı artıracak velilere yönelik etkili seminerler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.   | Müdür<br>Yardımcısı | Okul Öncesi Öğretmenleri Rehber Öğretmen   |
|                                  |  | 2. | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Müdür<br>Yardımcısı | Rehber Öğretmen, EKYS Ekip Üyeleri, Okul Aile Birliği                                |
|                                  |  | 3. | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.  | Müdür<br>Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmen  |
|                                  |  | 4. | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.  | Müdür<br>Yardımcısı | Rehber Öğretmen  |
| <b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>   | <p>Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin sosyal, fiziksel, zihinsel ve duyuşsal gelişmelerine katkı sağlayan faaliyetlere katılım ve akademik başarı düzeylerini artırmak.</p> | 5. | Bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak için çalışmalar (çocuk kulübü kurma, ödüllendirme vb.) yapılacaktır.   | Okul Müdürü         | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler, Rehber Öğretmen, EKYS Ekip Üyeleri, Okul Aile Birliği |
|                                  |  | 6. | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.   | Müdür<br>Yardımcısı | Öğretmenler, Rehber Öğretmen, EKYS Ekip Üyeleri,                                     |
|                                  |  | 7. | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.  | Müdür<br>Yardımcısı | Öğretmenler, Rehber Öğretmen, EKYS Ekip Üyeleri,                                     |
|                                  |  | 8. | Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun mekân gibi kalitenin yükseltilmesi amacıyla çağdaş eğitim ortamları için çalışmaları yapılacaktır.                                      | Okul Müdürü         | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler, EKYS Ekip Üyeleri, Okul Aile Birliği                  |
|                                  |  | 9. | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere   | Müdür<br>Yardımcısı | Öğretmenler, Rehber Öğretmen, EKYS Ekip Üyeleri,                                     |



katılım oranı artırılacak,  
gerçekleştirilecek  
faaliyetlerin takip

Okul Aile Birliği

|                          |   |  |  |  |  |
|--------------------------|---|--|--|--|--|
| <b>KURUMSAL KAPASİTE</b> | <b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak. |  | edilecektir.   |  |  |
|                          |   | 10.  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla projeler gerçekleştirilecek, kütüphane etkin bir şekilde kullanılacaktır.                                | Müdür<br>Yardımcısı                                    | Öğretmenler, Rehber Öğretmen, EKYS Ekip Üyeleri, Okul Aile Birliği |
|                          |   | 11.  | Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri anlatılacaktır.  | Müdür<br>Yardımcısı                                    | Öğretmenler, Rehber Öğretmen, EKYS Ekip Üyeleri,                   |
|                          |   | 12.  | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile fiziksel aktiviteyi teşvik eden, öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik bilgilendirme seminerinin uzman kişi tarafından verilmesi sağlanacaktır. | Okul<br>Müdürü   | Rehber Öğretmen, Müdür Yardımcısı                                  |
|                          |   | 13.  | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında hazırlanan projelerle uluslararası hareketliliğe katılım sağlanacaktır.  | Okul<br>Müdürü   | Müdür Yardımcısı, İngilizce Öğretmeni                              |
|                          |   | 14.  | AB Eğitim ve Gençlik Programları hakkında öğretmenler bilgilendirilecektir.  | Okul<br>Müdürü   | Müdür Yardımcısı, İngilizce Öğretmeni                              |
|                          | 15.   | Dyned sisteminin etkin kullanılması sağlanacaktır.   | Müdür<br>Yardımcısı  | İngilizce Öğretmeni                                    |  |
|                          | 16.   | Öğrencilerin ders dışında yabancı dil eğitimi almaları için yönlendirmeler yapılacaktır.   | Müdür<br>Yardımcısı  | İngilizce Öğretmeni                                    |  |
|                          | 17.   | Öğrencilerin değişik kültürleri tanınması kapsamında İngilizce etkinlikler (tiyatro vb) yapılacaktır.  | Müdür<br>Yardımcısı  | İngilizce Öğretmeni                                    |  |
|                          | 18.   | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, ihtiyaçları, denetim raporları ve tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.                    | Okul<br>Müdürü   | Müdür Yardımcısı , Rehber Öğretmen, EKYS Ekip Üyeleri, |  |
|                          | 19.   | Personel lisansüstü eğitim için yönlendirilecektir.  | Okul<br>Müdürü   | Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, EKYS Ekip Üyeleri,  |  |
|                          | 20.   | Personelin çalıştığı kurumla aidiyet duygusunu pekiştirmek adına tüm personellere yönelik kurum kültürü eğitimi planlanacak ve gerçekleştirilecektir.                    | Okul<br>Müdürü   | Müdür Yardımcısı , Rehber Öğretmen, EKYS Ekip Üyeleri, |  |
|                          | 21.   | Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirmek amacıyla yurt içinde ve yurt dışında bilimsel toplantı, panel, kongre vb. çalışmalara katılımları teşvik edilecektir. | Okul<br>Müdürü   | Müdür Yardımcısı , Rehber Öğretmen, EKYS Ekip Üyeleri, |  |

|   |     |                       |       |              |
|---|-----|-----------------------|-------|--------------|
| becerilerini artırmak ve kurum kültürünün benimsendiği personelin mutlu ve istekli çalıştığı ortamı oluşturmak. | 22. | Okulumuz personelinin | Müdür | Öğretmenler, |
|---|-----|-----------------------|-------|--------------|

motivasyonunu,araların Yardımcı EKYS  
daki s Ekip  
Uyeleri,

|   |     |  |                     |  |
|---|-----|--|---------------------|--|
| <b>Stratejik Hedef 3.2.</b> Kurum standartlarına uygun olarak okulun fiziki ortamını ve finansal kaynaklarını iyileştirmek ve |     | dayanışmayı, arttıracak (toplantı, kahvaltı, gezi, doğum günü kutlama vb.) etkinlikler düzenlenecektir.  |                     |  |
|   | 23. | Okulda yapılan tüm etkinlik ve uygulamalar depolanarak, bilgi ve belgelere kolay ulaşılabilir ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak için düzenli bir arşivleme yapılacaktır.   | Müdür<br>Yardımcısı | Öğretmenler, EKYS Ekip Üyeleri,  |
|   | 24. | Öğrenciler sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler için teşvik edilecektir.  | Müdür<br>Yardımcısı | Öğretmenler, EKYS Ekip Üyeleri, Okul Aile Birliği                            |
|   | 25. | Kütüphanedeki kitap sayısı artırılarak, daha verimli kullanılması için çalışmalar yapılacaktır.  | Müdür<br>Yardımcısı | Öğretmenler, EKYS Ekip Üyeleri, Okul Aile Birliği                            |
|   | 26. | Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Müdür<br>Yardımcısı | Öğretmenler, EKYS Ekip Üyeleri, Okul Aile Birliği                            |
|   | 27. | Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarında artış sağlamak için tüm paydaşlarla, hayırseverlerle görüşmeler yapılacaktır.   | Okul<br>Müdürü      | Müdür Yardımcısı,<br>Öğretmenler,<br>EKYS Ekip Üyeleri,<br>Okul Aile Birliği |
|   | 28. | Deprem, yangın tatbikatları ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak, personel ve öğrenciler bilinçlendirilecektir.  | Okul<br>Müdürü      | Müdür Yardımcısı,<br>Öğretmenler,  |
|   | 29. | Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.  | Müdür<br>Yardımcısı | Öğretmenler, EKYS Ekip Üyeleri, Okul Aile Birliği                            |
|   | 30. | Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak karşılanması için çalışılacaktır.   | Müdür<br>Yardımcısı | Öğretmenler, EKYS Ekip Üyeleri, Okul Aile Birliği                            |

|  |     |  |                     |   |
|--|-----|--|---------------------|---|
| etkin bir şekilde kullanılmalarını plan dönemi sonuna kadarsağlamak. | 31. | İş güvenliği kurallarına ekipler kurulacak, okuldaki riskler en aza indirilmeye çalışılacak düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür<br>Yardımcısı | Öğretmenler, EKYS<br>Ekip Üyeleri,<br>Okul Aile Birliği |
|--|-----|--|---------------------|---|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>3.4. Eğitim Sorunları</b></p> <p><b>3.4.1. Eğitim Sorunları</b></p> <p><b>3.4.2. Eğitim Sorunları</b></p> <p><b>3.4.3. Eğitim Sorunları</b></p> <p><b>3.4.4. Eğitim Sorunları</b></p> | <p>bilgi yönetimi sistemi oluşumunu hızlandırmak için gerekli önlemleri almak için plan dönemi sonuna kadar arttırmak.</p>                                    | <p>32. Yöneticilerin alanları ile ilgili konularda hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır.</p> |
|   | <p>Okul paydaşlarının okulla iletişim durumu ve diğer konularla ilgili anketler yapılarak izleme değerlendirme yapılacaktır.</p>                              |  |
|   | <p>34. Dilek, öneri, şikâyet kutusu yaptırılacaktır.</p>  |  |
|   | <p>35. Öğretmenlerle, velilerle toplantılar yapılarak bilgilendirmeler yapılacaktır.</p>  |  |
|   | <p>36. Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.</p> |  |
|   | <p>37. Okul aile birliğinin daha şeffaf ve izlenebilir olmasını sağlanacaktır.</p>  |  |
|   | <p>38. Derslik ve idari bürolardaki teknolojik araçların bakımı yaptırılacak, eksik araç gereçlerin temini için çalışılacaktır.</p>                           |  |
|   | <p>39. Personelin bilgisayar kullanımı, Word, Excel vb. konularda hizmet içi eğitim almaları için çalışmalar yapılacaktır.</p>                                |  |
|   | <p>40. Derslik ve idari bürolardaki teknolojik araçların kullanılması sağlanacaktır.</p>  |  |
|   | <p>41. Okulumuzun resmi internet sitesi düzenli olarak güncellenecektir.</p>  |  |